

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO TERCERO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTE Y VEINTIUNO DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Melissa Lissete Gallegos González.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/86/2023 con fecha de recepción veintiocho de febrero de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Monclova, Coahuila de Zaragoza, los días veinte y veintiuno de abril de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Titular del órgano jurisdiccional, Licenciado Jesús Enrique González Muñiz.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día veintiocho de febrero de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **392** audiencias, desahogando **323**, difiriendo **63** y cancelando **06**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **656** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **37** medios de auxilio judicial, y librados **96** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **335** sentencias definitivas y **07** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **05** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibió **01** amparo directo y **10** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **87** promociones irregulares y fueron abiertos **378** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **85** expedientes, a través de **01** oficio de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **593** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,088** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incompetencias	1
General	Excusas	1

General	Incidentes	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	9
Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	6
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	4
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	5

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben 12 cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día veintiuno de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciada Melissa Lissete Gallegos González	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Jesús Enrique González Muñiz.	Juez

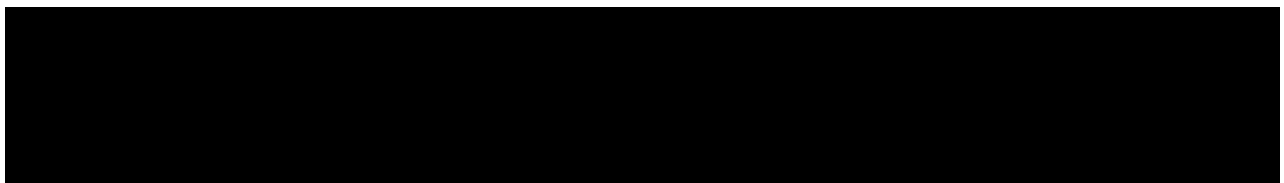
**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuacion se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Jesús Enrique González Muñiz.	Juez.
2	Zita Catalina Ponce Esparza.	Secretaria de Acuerdo y Trámite.
3	Juan Carlos Mancha Martínez.	Secretario de Acuerdo y Trámite.
4	Selene Yuvicela Sánchez Valenzuela.	Actuaria.
5	Edson Alejandro Resendiz Rocha.	Actuario.
6	Linda María de la Cruz Zapata.	Secretaría Taquimecanógrafa.
7	Susana Guadalupe Vázquez Maldonado	Secretaría Taquimecanógrafa.
8	Xiadani Anayanci Medina Ortiz.	Secretaría Taquimecanógrafa.
9	María de Lourdes Zertuche Esquivel.	Secretaría Taquimecanógrafa.
10	Delia Noemí Vázquez Aguirre.	Secretaría Taquimecanógrafa.
11	Gabriela Ramírez Chavarria.	Secretaría Taquimecanógrafa.
12	Beatriz Anabell Esquivel Ibarra.	Auxiliar Administrativo.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo.

En este órgano jurisdiccional no se encuentran personas realizando prácticas profesionales, servicio social, así como tampoco meritorios.



**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	392
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	323
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	63
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	6

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	3%
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	82%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciada Zita Catalina Ponce Esparza, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **61** son causas imputables a las partes y **02** causas imputables al juzgado.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
1	741/2022	Preparatoria	23	Falta de preparación
2	930/2020	Juicio	5	Falta de preparación
3	322/2022	Preparatoria	25	Falta de preparación
4	285/2022	Preparatoria	3	Falta de preparación
5	479/2022	Oral	6	Falta de preparación
6	19/2022	Preparatoria	11	Falta de preparación
7	295/2018	Preparatoria	21	Falta de preparación
8	572/2022	Oral	27	Falta de preparación
9	691/2022	Preparatoria	19	Falta de preparación
10	702/2022	Preparatoria	28	Falta de preparación



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	15/2018	SI
2	103/2018	SI
3	006/2019	SI
4	010/2019	SI
5	203/2020	SI
6	121/2020	SI
7	641/2021	SI
8	162/2022	SI
9	80/2022	SI
10	260/2023	SI

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	619
Folios de exhortos	37
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	322
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	656

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
19/04/2023	19/04/2022	347/2022	89

De un análisis del libro de registro, se advierte que SI está actualizado debidamente.

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
37	36	1

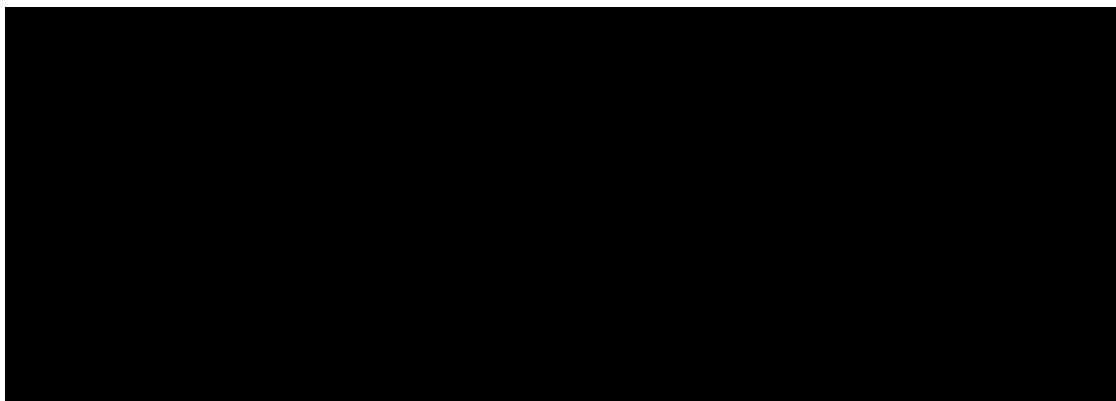
Se muestrea 01 exhorto en trámite, a fin de constatar que no se haya excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	<b>Número de exhorto</b>	<b>Fecha de recepción</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Autoridad exhortante</b>	
1	77/2022	30/11/2022	01/12/2022	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Coahuila de Zaragoza	

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
96	18



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	336
Total de sentencias dictadas	335
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	332
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	3
Asuntos devueltos a trámite	1

De las 335 sentencias dictadas, ningún tuvo prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen de la siguiente manera los días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	1050/2019	Pérdida de Patria Potestad	25/08/2022	20/09/2022	2	NO
2	588/2022	Rectificación de acta	04/10/2022	24/10/2022	4	NO
3	1140/2021	Pérdida de Patria Potestad	16/11/2022	20/12/2022	8	NO

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	7
Total de sentencias dictadas	7
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	5
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	2
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 07 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen de la siguiente manera los días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	60/2021	Divorcio	24/08/2022	31/08/2022	2	NO
2	60/2021	Divorcio	04/10/2022	13/10/2022	3	NO

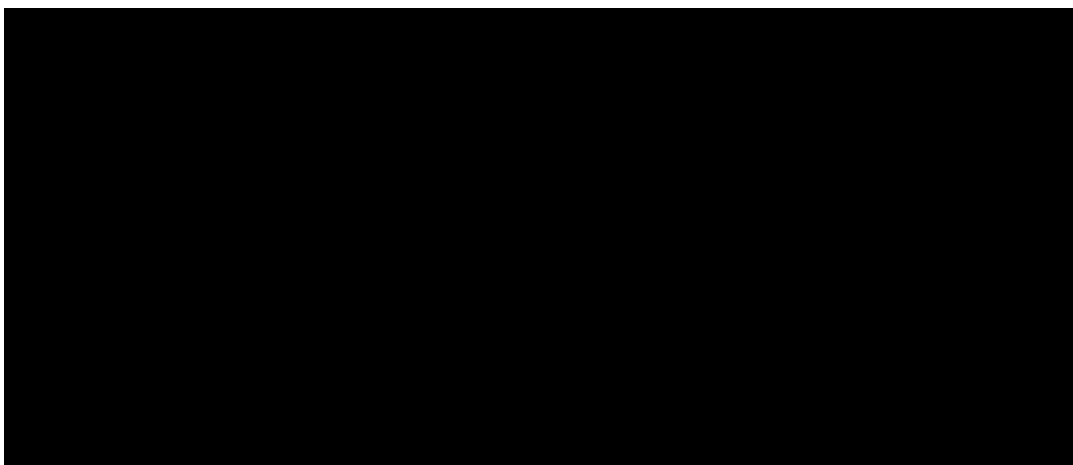
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
5	0	5

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala Colegiada Civil y Familiar</b>	2	2	0
<b>Tribunal Distrital</b>	3	3	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	2
---	---



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	1
Amparos concluidos	0
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	0
Amparos pendientes de resolución	1

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	10
Amparos concluidos	4
Amparos negados	1
Amparos sobreseidos	3
Amparos concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	6

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	87
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	378

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

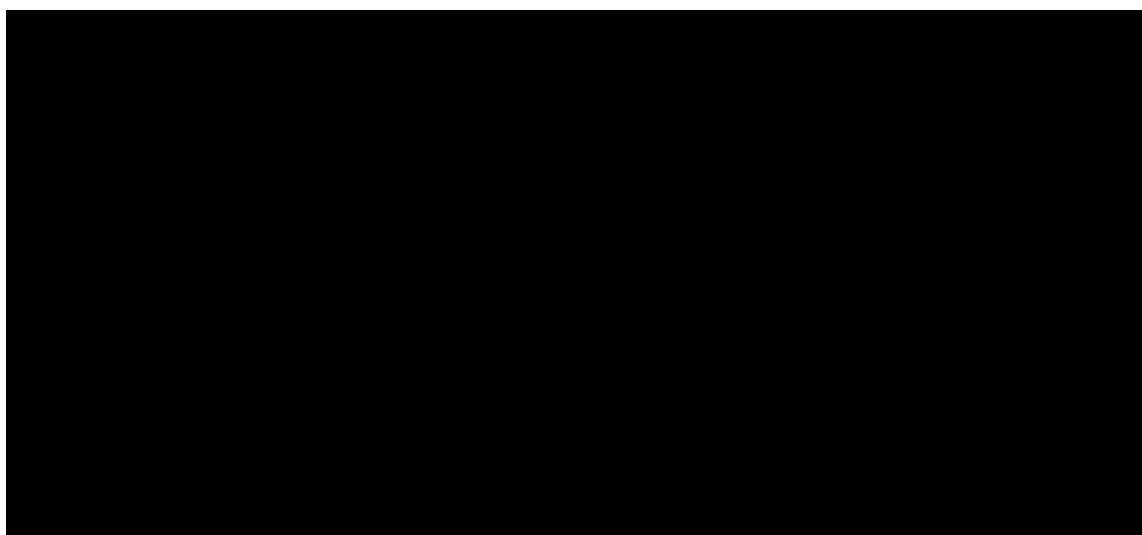
<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Divorcio	192/2023	18/04/2023	19/04/2023	No es parte	10

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
336/2023	19/04/2023	Exhiba documentación original o copia certificada	70

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que SI está actualizado debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	29/09/2022	2754/2022	85	Sin anomalía
<b>TOTAL</b>			<b>85</b>	

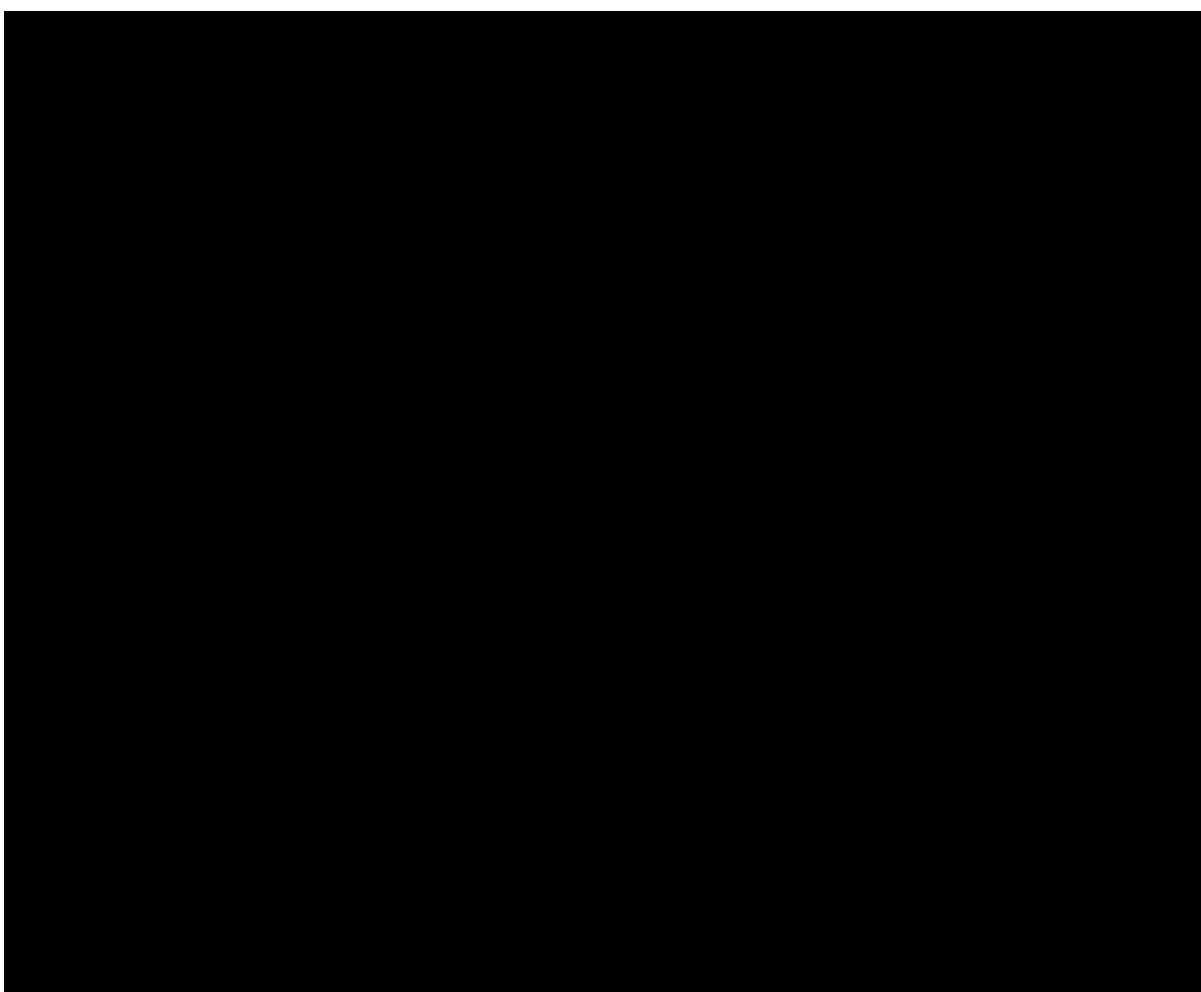
<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	85
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	121



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Licenciada Selene Yuvicela Sánchez Valenzuela	1,589	364	1,953	18%
Licenciado Edson Alejandro Resendiz Rocha	366	114	480	4%
Licenciada Linda María de la Cruz Zapata	256	115	371	3%



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice SI está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	3,838
--	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

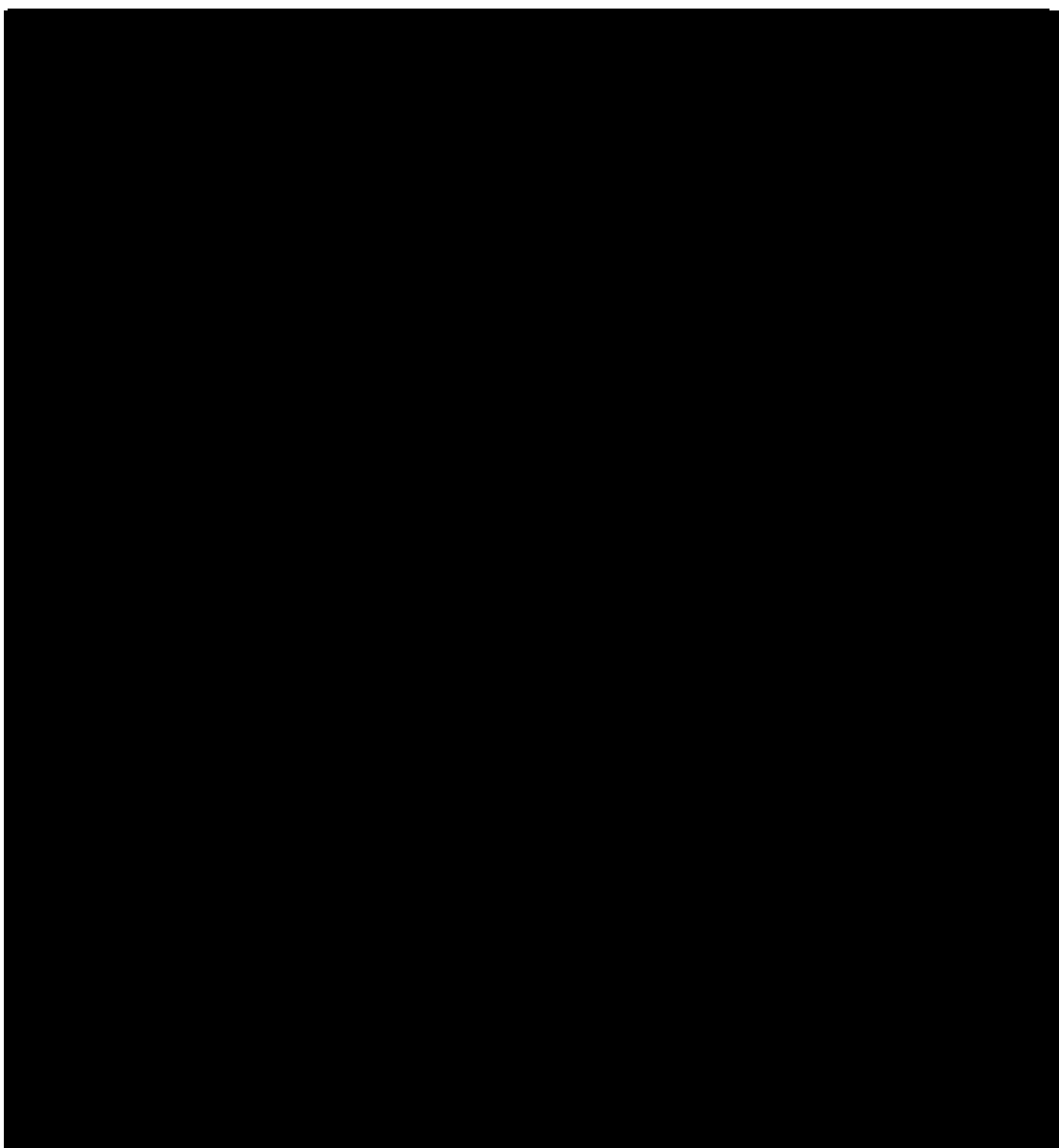
Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	839
----------------------------------	-----

**LIBRO DE EXPEDIENTES**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	110
---------------------------------	-----



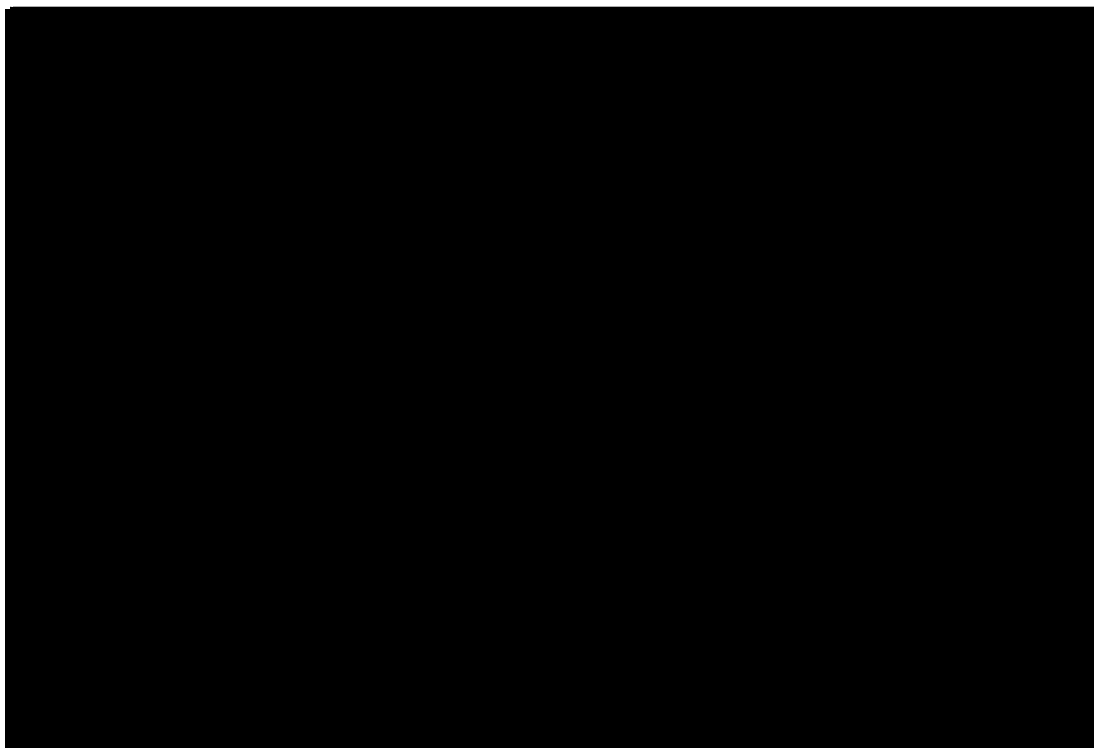
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5,088
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Licenciada Zita Catalina Ponce Esparza	1,398
2	Licenciado Juan Carlos Mancha Martínez	2,595
3	Licenciado Edson Alejandro Resendiz Rocha	1,095



## ANEXO 14

### CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

#### SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	380/2022	403/2022	14/07/2022	07/10/2022	SI
2	216/2022	200/2022	28/04/2022	04/10/2022	SI
3	805/2021	395/2022	11/07/2022	06/10/2022	SI

#### UBICACIÓN DE EXPEDIENTES

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	296/2022	SI
2	511/2022	SI
3	466/2022	SI
4	767/2022	SI
5	35/2022	SI
6	003/2022	SI
7	296/2022	SI
8	1140/2021	SI
9	343/2022	SI
10	493/2022	SI

Juzgado

Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova.

**Desechamientos**

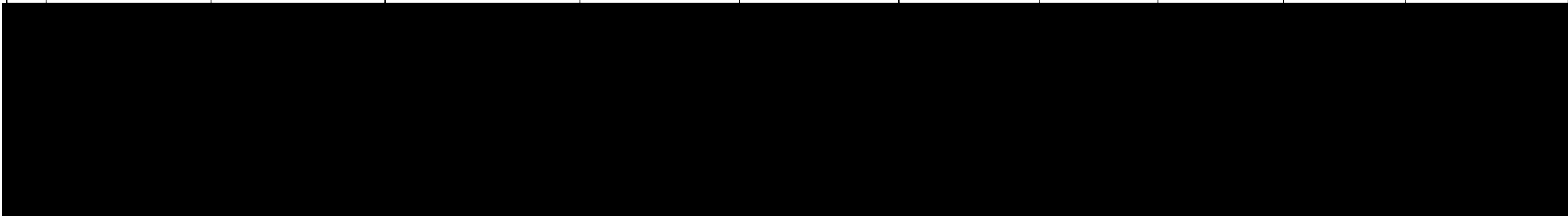
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
#	Número de folio o expediente	Razón de Incompetencia					
1	176/2023	Se recibe escrito de demanda en la vía incidental sobre la cancelación de pensión alimenticia el día 22/02/2023. Se dicta acuerdo en fecha 27/02/2023 toda vez que existe un juicio principal radicado en el Juzgado Primero Familiar de éste Distrito Judicial					
#	Número de folio o expediente	Razón de Excusa.					
1	Exp.381/2021	Excusa planteada por el titular del Juzgado Tercero de Primera Instancia en Materia Familiar. El Tercer Tribunal Distrital en fecha 7/03/2023, se pronunció calificando de legal la excusa. Sentencia 32/2023.					

**Expedientes**

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	1059/2022	4/11/2022	Prevención	7/11/2022	1	14/12/2022	14/12/2022	0	No	28
2	829/2022	7/9/2022	Prevención	9/9/2022	2	19/10/2022	19/10/2022	0	No	30
3	535/2022	24/5/2022	Prevención	26/05/2022	2	2/8/2022	2/8/2022	0	No	50
4	519/2022	30/5/2022	Prevención	31/5/2022	1	17/10/2022	17/10/2022	0	No	100

5	978/2022	13/10/2022	Prevención	18/10/2022	3	28/10/2022	28/10/2022	0	No	11
6	917/2022	27/9/2022	Prevención	29/9/2022	2	18/10/2022	18/10/2022	0	No	15
7	857/2022	21/9/2022	Admisión	28/9/2022	3	2/12/2022	2/12/2022	0	No	48
8	35/2022	12/1/2022	Admisión	13/1/2022	1	10/8/2022	25/8/2022	10	No	152
9	493/2022	13/5/2022	Prevención	18/5/2022	3	10/11/2022	14/11/2022	2	No	131
10	588/2022	24/6/2022	Prevención	28/6/2022	2	4/10/2022	25/10/2022	15	No	87
11	343/2022	08/04/2022	Admisión	19/4/2022	2	23/8/2022	9/9/2022	13	No	93
12	402/2021	28/4/2021	Admisión	29/4/2021	1	28/2/2023	21/3/2023	15	No	458
13	41/2021	18/1/2021	Admisión	19/1/2021	1	14/9/2022	7/10/2022	15	No	406
14	296/2022	30/3/2022	Admisión	4/4/2022	3	15/11/2022	6/12/2022	15	No	172
15	1050/2019	23/10/2021	Prevención	24/10/2021	1	25/8/2022	20/9/2022	17	No	215
16	779/2022	2/9/2022	Admisión	6/9/2022	2	14/11/2022	1/12/2022	13	No	64
17	620/2022	5/7/2022	Admisión	7/7/2022	2	20/10/2022	9/11/2022	13	No	91
18	911/2022	5/10/2022	Admisión	7/10/2022	2	31/1/2023	21/2/2023	15	No	99
19	594/2021	22/6/2021	Admisión	23/6/2021	1	5/7/2022	4/8/2022	22	No	258
20	1138/2022	25/11/2022	Prevención	29/11/2022	2	1/3/2023	23/3/2023	15	No	84
21	1122/2022	28/11/2022	Admisión	30/11/2022	2	4/4/2023	19/4/2023	6	No	102
22	1000/2022	17/5/2022	Prevención	20/5/2022	3	1/12/2022	5/12/2022	2	No	144
23	709/2022	3/8/2022	Prevención	8/8/2022	3	1/12/2022	1/12/2022	0	No	86
24	767/2022	19/8/2022	Prevención	24/8/2022	3	20/12/2022	20/12/2022	0	No	87

25	811/2019 Incidente de Cancelación de Pensión Alimenticia.	28/6/2022	Admisión	1/7/2022	3	14/10/2022	18/10/2022	2	No	80
26	527/2022 Incidente de Cancelación de Pensión Alimenticia.	17/2/2022	Admisión	18/2/2022	1	29/3/2022	1/4/2022	3	No	30
27	813/2021 Incidente de Cancelación de Pensión Alimenticia.	1/6/2022	Admisión	3/6/2022	2	22/8/2022	25/8/2022	3	No	61
28	203/2021 Incidente de Permiso Migratorio.	2/6/2022	Admisión	30/6/2022	2	13/7/2022	14/7/2022	1	No	10



**La licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra, Visitadora Auxiliar adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de Visita Judicial Ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.**

**Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora pública que elabora la versión pública.**

**Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio del 2023.**

**Luz Margarita Moreno Ibarra.**

**Visitadora Auxiliar**